**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОУРОВНЕВОЙ АВТОПАРКОВКОЙ № ЧП55-А**

г. Рязань "21" марта 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью "УК ГОРОДОК - СЕРВИС",** именуемое в дальнейшем "Управляющая компания", в лице директора Савичева Максима Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, являющийся собственником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ м2, в многоуровневой Автопарковке, расположенной по адресу: г. Рязань, ул. Чапаева, строение 59а, именуемый в дальнейшем "Собственник" с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Управляющая компания обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоуровневой Автопарковкой по адресу: г. Рязань, ул. Чапаева, строение 59а (далее - автопарковка), оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и техническому обслуживанию общего имущества автопарковки, ее инженерных систем и оборудования, предоставлять коммунальные услуги Собственникам и иным пользователям нежилых помещений / машино-мест, потребляемые при содержании общего имущества (ОДН электроснабжение, ХВС), а Собственник обязуется своевременно вносить плату Управляющей компании за выполненные работы и оказанные услуги.

1.2. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий эксплуатации Собственником нежилого помещения / машино-места в автопарковке, обеспечение надлежащего управления, содержания общего имущества автопарковки, решение вопросов пользования общим имуществом автопарковки, предоставление коммунальных услуг Собственникам и иным пользователям нежилых помещений / машино-мест, потребляемых при содержании общего имущества (ОДН электроснабжение, ХВС).

1.3. Состав общего имущества, в отношении которого будет осуществляться управление, приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников нежилых помещений / машино-мест в автопарковке и утверждены общим собранием собственников помещений, расположенных по адресу: г. Рязань, ул. Чапаева, строение 59а (протокол № 1 от 20.03.2019 г.).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ.**

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Обеспечивать содержание и техническое обслуживание общего имущества автопарковки, указанного в Приложение № 1 к настоящему Договору, в соответствии с перечнем работ и услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.1.2. Заключать от своего имени договоры на предоставление коммунальных услуг, необходимых для содержания и технического обслуживания автопарковки, с ресурсоснабжающими организациями, осуществлять контроль за соблюдением условий договора, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, а также вести их учет.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Обеспечить размещение в системе платежного агента или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за коммунальные услуги, услуги ресурсоснабжающих организаций, сведения о размере платы за содержание и ремонт помещения не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

2.1.5. Обеспечить соблюдение персоналом Управляющей компании и персоналом привлеченных третьих лиц требований техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством РФ.

2.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственников, вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

2.1.7. Устранять аварии при их возникновении.

2.1.8. Размещать на информационном стенде контактные телефоны Управляющей компании и аварийно – диспетчерских служб, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно, а так же иную информацию.

2.1.9. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, а так же иных лиц, пользующихся нежилым помещением / машино – местом с разрешения Собственника, без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Управляющая компания имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями нежилых помещений / машино – мест в автопарковке.

2.2.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке взыскивать с Собственников и (или) иных пользователей задолженность по оплате услуг в рамках настоящего договора, а так же размещать информацию обо всех имеющихся задолженностях Собственника на информационном стенде.

В случае сдачи Собственником своего нежилого помещения / машино – места в аренду, обязанность по оплате услуг в рамках настоящего Договора остается за Собственником.

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием нежилых помещений / машино – мест и принимать меры в случае использования нежилых помещений / машино – мест не по назначению, либо с ущемлением прав и интересов других Собственников.

2.2.4. Проводить очередные и внеочередные общие собрания Собственников помещений для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего Договора. Информация о дате, месте и времени проведения собраний размещаются на информационном стенде, находящимся на территории автопарковки.

2.2.5. В целях эффективного и безопасного жизнеобеспечения автопарковки установить правила пользования автопарковкой и осуществлять контроль за надлежащим их исполнением.

2.2.6. В случае нарушения сроков оплаты (более 3 (трех) месяцев) отключить нежилое помещение Собственника от инженерного обеспечении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ,

2.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативно – правовыми актами.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА.**

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги, оказанные Управляющей компанией в порядке и на условиях, установленных п. 4 настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить Управляющей компании копию документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение / машино-место, контактные данные, позволяющие сотрудникам Управляющей компании оперативно связаться с Собственником, а так же в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить следующую информацию:

- о заключении Договора аренды нежилого помещения / машино – места, с предоставлением копии Договора аренды нежилого помещения / машино – места (с указанием ФИО, контактного телефона, марки и модели, а так же государственного регистрационного номера автомобиля арендатора);

- о смене арендатора нежилого помещения / машино – места (с указанием ФИО, контактного телефона, марки и модели, а так же государственного регистрационного номера автомобиля арендатора);

- о смене контактных данных Собственника, позволяющих сотрудникам Управляющей компании оперативно связаться с Собственником.

3.1.3. При отчуждении своего нежилого помещения / машино – места путем заключения Договора купли-продажи, мены, дарения и т.д. осуществить полностью расчет с Управляющей компанией, а так же уведомить Управляющую компанию о заключении такого Договора и предоставить Управляющей компании акт приема – передачи нежилого помещения / машино – места новому собственнику.

3.1.4. Использовать нежилое помещение / машино – место в соответствии с его назначением.

3.1.5. Устранять за свой счет повреждения, нанесенные общему имуществу автопарковки, а также осуществить ремонт или замену поврежденного технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника, либо по вине иных лиц, пользующихся нежилым помещением / машино-местом Собственника.

3.1.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать приборы и оборудования мощностью, превышающей технологические возможности электрических сетей, не имеющие технических паспортов (свидетельств) и не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации.

3.1.7. Не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче нежилого помещения или конструкций автостоянки.

3.1.8. Руководствоваться предоставленными Управляющей компанией правилами пользования и информационными материалами по эксплуатации автостоянки, выполнять их условия и рекомендации. Неполное или невнимательное ознакомление с вышеупомянутыми документами не освобождает Собственника от выполнения содержащихся в них правил и условий.

3.1.9. Возмещать полностью ущерб, нанесенный Управляющей компании на территории автопарковки.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. Получать услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором в надлежащем объеме и качестве.

3.2.2. Принимать участие в общих собраниях собственников автостоянки.

3.2.3. Получать от Управляющей компании сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг, а также содержанию и ремонту общего имущества.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

4.1. Ежемесячная плата по настоящему договору (цена договора) включает в себя: плату по надлежащему содержанию и техническому обслуживанию общего имущества автопарковки, ее инженерных систем и оборудования (плату за содержание и ремонт) и плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества (ОДН электроснабжение, ХВС).

В целях настоящего договора под платой за содержание и ремонт понимается плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, плата за предоставление услуг, перечисленных в Приложении № 2 к настоящему договору, и оплата коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества (ОДН электроснабжение, ХВС).

4.2. Оплата производится Собственником ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным по лицевому счету, открытому в системе МП "КВЦ г. Рязань" на основании информации (сведений) о размере платы за помещение и коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества (ОДН электроснабжение, ХВС), задолженности по оплате за содержание и ремонт и коммунальных услуг, размещенной в данной системе или в иных информационных системах, платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а так же банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, или вносится наличными в кассу Управляющей компании.

4.3. Размер платы за услуги по содержанию и техническому обслуживанию автопарковки утверждается на Общем собрании собственников помещений автопарковки с учетом предложений Управляющей компании и может быть изменен, но не чаще, чем 1 раз в год.

4.4. В случае непринятия общим собранием собственников помещений решения об увеличении размера платы на очередной год действия настоящего договора с учетом предложений Управляющей компании, Управляющая компания вправе произвести увеличение размера платы на содержание и ремонт нежилого помещения / машино-места с учетом инфляции и роста цен на материалы и услуги, уведомив собственников за 30 дней до такого изменения путем размещения соответствующей информации на сайте Управляющей компании и на информационном стенде автопарковки, либо расторгнуть Договор.

4.5. Расходы, связанные с проведением косметического и капитального ремонтов, заменой коммуникаций и оборудования автопарковки, в стоимость услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию автопарковки не входят, оплачиваются по отдельным счетам в соответствии со сметой расходов, предоставленной Управляющей компанией и утвержденной собственниками.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в пределах ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащем исполнением своих обязательств по Договору.

5.2. Управляющая компания несет ответственность за объем, периодичность и качество услуг, предоставляемых Собственнику в рамках настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация не несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение качества и порядка предоставления коммунальных услуг в случае принятия решения общим собранием собственников о заключении прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями.

5.4. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным собственником и представителем Управляющей организации, либо вступившим в законную силу решением суда.

5.5. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в установленном действующим законодательством размере.

5.6. Ликвидация последствий аварий, произошедших по вине Собственника или пользователя нежилого помещения / машино - места, обеспечивается за счет Собственника.

5.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Собственник несет ответственность перед Управляющей компанией за действия лиц, которым нежилое помещение / машино - места было предоставлено Собственником в пользование.

5.9. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, вследствие форс- мажорных обстоятельств, таких как землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий договор заключен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и вступает в силу с момента регистрации права собственности на нежилое помещение/машино-место. Договор считается заключенным сроком на 1 (один) год.

6.2. При отсутствии решения собрания Собственников о смене управляющей организации / избрании иной формы управления либо уведомления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограниченно.

**7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса РФ, а также:

7.2.1. По инициативе Собственников в случае принятия общим собранием собственников решения о выборе иной обслуживающей организации, с обязательным предоставлением копии протокола данного решения общего собрания Управляющей организации

7.2.2. По инициативе Управляющей компании.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор в одностороннем порядке письменно предупреждает об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

7.4. Расторжение договора не освобождает Стороны от осуществления полного взаиморасчета и возмещения убытков. При наличии задолженности у Собственника перед Управляющей компанией на момент расторжения Договора, Собственник обязан погасить ее в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования от Управляющей компании.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. До обращения в суд, сторона обязана направить другой стороне претензию. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится одни экземпляр Договора.

8.3. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1. Общие сведения о многоуровневой Автопарковки.

Приложение № 2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с указанием состава платы за содержание и ремонт.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:**  **ООО «УК ГОРОДОК-СЕРВИС»**  Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Чапаева,  д.57, Н51  Тел.: (4912) 77-17-00, 77-17-12, 55-17-00  ОГРН 1166234066547 ИНН 6234159439 КПП 623401001  р/с 40702810300000005096  в ООО «ЖИВАГО БАНК»  БИК 046126744 к/с 30101810700000000744  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Савичев М.А./** | **Собственник помещения в многоуровневой автопарковке:**  Сведения о помещении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Акт приема передачи помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственная регистрация права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о собственнике:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1 к договору управления

многоуровневой автопарковкой

от «21» марта 2019 г.

Общие сведения о многоуровневой автопарковке по адресу: г. Рязань, ул. Чапаева, строение 59а

В состав обслуживаемой многоуровневой автопарковки включаются:

а) здание общей площадью 13494,8 кв. м, в том числе лестничные площадки, лестницы, коридоры, лифт, технические помещения (подсобные), в которых имеются инженерные коммуникации;

б) ограждающие несущие конструкции (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны);

в) электрическое, санитарно-техническое и механическое оборудование, находящееся в автопарковке;

г) инженерные системы холодного водоснабжения, а также электрического, санитарно-технического и механического оборудования, расположенного на этих сетях;

д) система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, приборов учета электрической энергии, щитков и шкафов, осветительных установок помещений, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, сетей (кабелей), а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Внешней границей сетей ВРУ, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав имущества паркинга, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены паркинга.

Директор ООО «УК ГОРОДОК-СЕРВИС» Собственник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Савичев М.А./** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2 к договору управления

многоуровневой автопарковкой

от «21» марта 2019 г.

Размер платы за содержание и ремонт многоуровневой автопарковки, расположенной по адресу:

г. Рязань, ул. Чапаева, строение 59а, с указанием перечня оказываемых услуг (выполняемых работ)

по содержанию и ремонту общего имущества многоуровневой автопарковки

Площадь помещений многоуровневой автопарковки – 5885,3 кв.м.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п |  | Наименование | Периодичность | Стоимость на 1 кв.м общей площади помещений, руб. |
| 1 | **Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоуровневой автопарковки:** | |  | 4,66 |
| * 1. подметание мест общего пользования | | три раза в месяц |
| * 1. мытье мест общего пользования | | три раза в месяц |
| * 1. влажная протирка пожарных шкафов | | один раз в месяц |
| 2 | **Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоуровневой автопарковки:** | |  | 3,89 |
| 2.1. очистка урн от мусора | | ежедневно, кроме выходных |
| 2.2. подметание земельного участка | | один раз в неделю |
| 2.3. уборка, полив, стрижка газонов | | два раза в месяц |
| 2.4. сдвижка и подметание снега | | один раз в неделю |
| 2.5. очистка территории от наледи | | один раз в месяц |
| 2.6. погрузка и вывоз снега | | по мере необходимости |
| 2.7. посыпка территории | | один раз в месяц |
| 3 | **Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов):** | |  | 1,95 |
| 3.1. диспетчерское обслуживание лифта | | еженедельно |
| 3.2. ежедневное обслуживание лифта | | ежедневно |
| 3.3. аварийное обслуживание лифта | | по мере необходимости |
| 3.4. полное техническое освидетельствование | | один раз в год |
| 4 | **Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоуровневой автопарковки:** | |  | 3,99 |
| 4.1. профосмотры электросети, элементов кровли, водостоков | | по мере необходимости |
| 4.2. замена ламп, выключателей, автоматов | | по мере необходимости |
| 5 | **Проведение мероприятий по техническому обслуживанию систем в многоуровневой автопарковке:** | |  | 8,94 |
| 5.1. техническое обслуживание противопожарных систем | | ежемесячно |
| 5.2. техническое обслуживание ворот | | по мере необходимости |
| 5.3. техническое обслуживание системы контроля доступа | | по мере необходимости |
| 6 | **Услуги сторонних организаций:** | |  | 13,71 |
| 6.1. услуги частного охранного предприятия | | круглосуточно |
|  | **Итого:** | |  | **37,14** |

Под платой за содержание и ремонт понимается плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, плата за предоставление услуг, перечисленных в Приложении № 2 к настоящему договору, и оплата коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества (ОДН электроснабжение, ХВС).

**Примечание:** Расходы на коммунальные ресурсы,используемые в целях содержания общего имущества по итогамкалендарного года (в течение 1 квартала года, следующего за отчетным) будут корректироваться согласно фактическому потреблению, определяемому по выставленным счетам РСО.

Директор ООО «УК ГОРОДОК-СЕРВИС» Собственник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Савичев М.А./** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/